

DATENSCHUTZERKLÄRUNG / DATENVERARBEITUNGSVERZEICHNIS

nach Art. 30 Abs 1

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Inhaltsverzeichnis

Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen	2
Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters	3
Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke	4
<i>Cloud Storage.....</i>	<i>4</i>
<i>Mitgliederverwaltung.....</i>	<i>6</i>
<i>Daten Sektion Fußball.....</i>	<i>8</i>
<i>Daten Sektion Stock.....</i>	<i>10</i>
<i>Veranstaltungsorganisation.....</i>	<i>14</i>
<i>Weitergabe Daten Dach- und Fachverband und Spielgemeinschaft.....</i>	<i>16</i>
<i>Buchführung.....</i>	<i>18</i>
<i>Newsletter.....</i>	<i>20</i>
<i>Widerrufsrecht.....</i>	<i>22</i>
Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen	23



Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen

Name(n) und Anschrift(en) 1

Verein:

Sportunion Windhaag bei Perg
Sportplatz 1
4322 Windhaag bei Perg

Verantwortlich 1:

Georg Dolzer
E-Mail: obmann@su-windhaag.at

Verantwortlich 2:

Mitglieder des Vereinsvorstandes

Kontaktperson

Georg Dolzer
E-Mail: obmann@su-windhaag.at

Sportunion Windhaag bei Perg

Obmann Georg Dolzer
Sportplatz 1
4322 Windhaag bei Perg
E-Mail: obmann@su-windhaag.at

Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters

Firma 1:

Dropbox Inc.

333 Brannan Street

San Francisco, CA 94107

USA

weiterführende Informationen abrufbar unter

<https://www.dropbox.com/de/help/security/general-data-protection-regulation>

Firma 2:

Google LLC

1600 Amphitheatre Parkway

Mountain View, CA 94043

USA

weiterführende Informationen abrufbar unter

<https://www.google.at/intl/de/contact/impressum.html>

Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke

Cloud Storage

letzte Bearbeitung: 20.12.2019

Beschreibung:

Die Speicherung von Vereinsdaten in der Cloud Google Drive, Google Mail und Dropbox dient der Vereinfachung und Flexibilisierung des Zugriffs auf diese Daten im Vergleich zur Speicherung auf einem PC oder einer Festplatte/USB-Stick, die ortsgebunden sind. Zudem sind die Daten so besser vor dauerndem Verlust geschützt und es wird Speicherplatz auf den vereinseigenen Datenträgern eingespart. In der Cloud werden daher vor allem jene Daten gespeichert, die von einer größeren Anzahl von Personen und ortsungebunden abgefragt werden sollen. Gerade bei großen Datenmengen, wie sie bei einem größeren Verein anfallen, stellt die Nutzung von Cloud Storage eine sinnvolle Ergänzung dar. Angaben zur Datensicherheit/zu Datenschutzmaßnahmen, die der Clouddienst-Anbieter setzt (Serverstandorte, Sicherheitsmaßnahmen, Backup, etc.), sind auf dessen Homepage abzurufen.

Rechtsgrundlage Ergänzung:

Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen erforderlich: der Verantwortliche hat ein berechtigtes Interesse daran, auf gewisse Daten ortsungebunden zugreifen zu können

Auftragsverarbeiter

- Google LLC
- Dropbox Inc.

Rechtsgrundlage

- Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich und die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegt

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Sponsoren
- Besitzer Dauerkarte

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Mitgliederverzeichnis (siehe Mitgliederverwaltung)
- Sponsorenverzeichnis
 - Firma
 - Adresse
 - Nummer
 - PLZ
 - Ort
 - Ansprechpartner Firma
 - Ansprechpartner Firma2
 - Telefonnummer
 - Mobil
 - E-Mail
- Dauerkartenbesitzer (Vor-u. Zuname)

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt (der Zugriff zur Cloud ist nur durch Freigabe des Obmannes möglich).

Mitgliederverwaltung

letzte Bearbeitung: 20.12.2019

Beschreibung:

Mitgliederverwaltung als Erfordernis der Vereinsführung, Erfüllung der Statuten, Erfüllung aller vereinsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Führung der Mitgliederverwaltung in Form von Excel-Listen/Datenbank in Excel. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage. Via einer Datenschutzvereinbarung am Beitrittsformular wird der Interessent vor Abschluss der Mitgliedschaft über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert. Zusätzlich erfolgt die Erteilung der Information nach den Art 13, 14 DSGVO im Detail über einen Datenschutzbutton auf der Webpage des Vereines.

Die Excel-Datenbank ist passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Obmann, Kassier, Schriftführer sowie deren Stellvertreter.

Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden alle Daten - soweit kein Rückstand an Zahlungen (offener Mitgliedsbeitrag, Teilbeträge hiervon, sonstige berechnete Forderungen des Vereins) seitens des Mitglieds besteht und die Daten auch nicht zur Geltendmachung, Ausübung oder Vermeidung von Rechtsansprüchen des Vereins benötigt werden - nach Ablauf eines Jahres nach Austritt gelöscht. Diese Frist dient dem Vereinszweck und soll sicherstellen, dass die Abwicklung des Vertrages mit dem Mitglied und die damit zusammenhängenden Aufgaben gewährleistet ist. Im Falle des Bestehens offener Forderungen zum Zeitpunkt des Austritts beginnt der Fristablauf mit dem Zeitpunkt des Begleichens der offenen Zahlungen. Auf die einjährige Frist wird in der oben geschilderten Datenschutzerklärung gesondert hingewiesen.

Daten/Datensätze, die zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (z.B. Buchführung) benötigt werden, bleiben für die in den Materengesetzen normierte Aufbewahrungsdauer gespeichert und werden anschließend gelöscht.

Ein Backup des Excel-Files wird auf einem verschlüsselten USB-Stick/externe Festplatte abgelegt, welcher/welche der Obmann an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre
- Mitgliedsnummer
- Geschlecht
- Austrittsdatum
- Eintrittsdatum
- Telefon Mobil
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Geschlecht
- Staatsbürgerschaft
- E-Mail Adresse
- Höhe Mitglieds-/Ausbildungsbetrag
- Sektion
- Ehrung Gold, Silber, Bronze
- Kontodaten (IBAN, Kontoinhaber)

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick/Festplatte/NAS, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann oder Schriftführer)

Daten Sektion Fußball

letzte Bearbeitung: 20.12.2019



Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen, Abrechnung der Konsumation. Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Obmann, Schriftführer, Kassier, Kassier Stv. Mannschaftsführer, Leiter Rangliste. Löschung der Daten – siehe Mitgliederverwaltung. Ein Backup der Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Sektionsleiter. an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre
- Telefon Mobil
- Tel. Vater/Mutter
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Geburtsort

- Geschlecht
- Staatsbürgerschaft
- E-Mail Adresse
- E-Mail Vater/Mutter
- Höhe Mitglieds-/Ausbildungsbetrag
- Kontodaten (IBAN, Kontoinhaber)

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick/Festplatte/NAS, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann oder Schriftführer)

Daten Sektion Stock

letzte Bearbeitung: 20.12.2019



Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen, Abrechnung der Konsumation. Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Schriftführer, Kassier, Kassier Stv. Mannschaftsführer, Leiter Rangliste. Löschung der Daten – siehe Mitgliederverwaltung. Ein Backup der Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Sektionsleiter. an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre
- Telefon Mobil
- Telefon Mobil Vater/Mutter
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Geburtsort

- Geschlecht
- Staatsbürgerschaft
- E-Mail Adresse
- E-Mail-Adresse Vater/Mutter
- Höhe Mitglieds-/Ausbildungsbetrag
-

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick/Festplatte/NAS, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann oder Schriftführer)

Aufzeichnung über Einsätze und Bestätigung über den Erhalt von pauschalen Reiseaufwandsentschädigungen

letzte Bearbeitung: 20.12.2019

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten dienen der Abrechnung von Reisekosten für SportlerInnen, Schieds- /KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen. Datenverwaltung in Form von Ordnungssystem. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Obmann, Kassier, Schriftführer, Sektionsleiter, Sektionskassier

Löschung der Daten nach Veranstaltungsende – ansonsten siehe Mitgliederverwaltung.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- SportlerInnen, Schieds- / KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vorname
- Nachname
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- E-Mail Adresse
- Telefon Mobil
- Sektion
- Kontodaten (IBAN, Kontoinhaber)
- Ausgeübte Tätigkeit

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt

- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick/Festplatte/NAS, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann oder Schriftführer)

Veranstaltungsorganisation

letzte Bearbeitung: 20.12.2019

Beschreibung:

Der Verein organisiert regelmäßig Veranstaltungen, die meist in Verbindung mit sportlichen Wettbewerben stehen. Die persönliche Einladung zu bevorstehenden Veranstaltungen erfolgt mittels E-Mail oder Brief an die Vereinsmitglieder oder an Interessenten. Hierbei wird auf die Daten der Mitgliederverwaltung zurückgegriffen und daher unterliegen diese Daten den dort angeführten Maßnahmen.

Personen, die an einem Wettkampf oder einer sportlichen Veranstaltung teilnehmen möchten, können sich per E-Mail, telefonisch oder mittels einer beim Vereinssitz aufliegenden, physischen Liste anmelden. Diese Daten werden in einem Excel-Sheet als vollständige Teilnehmerliste zusammengefasst. Es wird eine Teilnahmevereinbarung abgeschlossen, in der die Teilnehmenden in die Wettkampfbedingungen und die entsprechenden Datenverarbeitungen (Veröffentlichung der Teilnehmer inkl. deren erbrachten Leistungen auf der Homepage) einwilligen. Erhoben werden Vor- und Nachname, Geburtsdatum (zur Feststellung der Altersklasse), Vereinszugehörigkeit, Kontaktdaten. Auch wird um die Einwilligung zur Aufnahme und Verwendung von Fotos, Bildmaterial und Videos, welche vor, während und nach Veranstaltungen angefertigt und später zur Information der interessierten Öffentlichkeit veröffentlicht werden, gebeten.

Diese Daten werden je nach Art der Veranstaltung unter Umständen auch an Sponsoren und Dach- bzw. Fachverbände weitergeleitet.

Außerdem werden im Zuge der Veranstaltungsorganisation freiwillige Helfer rekrutiert. Dies erfolgt beispielsweise über Aufrufe auf der Website. Erhoben werden Vor- und Nachname und Kontaktdaten (sofern es sich nicht ohnehin um Vereinsmitglieder handelt), um Zeitpunkt, Ablauf und den Inhalt der freiwilligen Arbeitsleistung abzuklären. Es besteht zudem die Möglichkeit für freiwillige Helfer, sich auf eine Liste einzutragen, um auch bei zukünftigen Events wegen Mithilfe kontaktiert zu werden. Nur bei jenen, die sich auf diese Liste eingetragen haben, wird die freiwillige Mitarbeit in Evidenz gehalten.

Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich und die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Freiwillige Helfer
- Teilnehmende (bei Wettkämpfen)
- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Kontaktperson von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahre
- Vorname
- Nachname
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- E-Mail Adresse
- Telefon Mobil
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft
- Foto, Video und Bildmaterial

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick/Festplatte/NAS, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann oder Schriftführer)

Weitergabe Daten Dach- und Fachverband und Spielgemeinschaft

letzte Bearbeitung: 20.12.2019

Beschreibung:

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportfachverbände (z.B. Oberösterreichischer Landesverband Sportunion, Sportunion Österreich, Österreichischer Fußballbund, Landesverband OÖ Stocksportler, etc.). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesfachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Fachverband ist in zwei Formen möglich:

1.) schriftliches Anmeldeformular des Fachverbands (Übermittlung per E-Mail oder am Postweg) inkl. Beilagen

2.) online-Tool des Fachverbands (Eintrag in Datenbank) inkl. Upload von Beilagen

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und -Land, Staatsbürgerschaft, Geschlecht, Wohnsitz, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Verein, Reisepass- bzw. Personalausweiskopie und Meldezettelkopie. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Fachverbandes sind auf der Website des Fachverbands (z.B. <https://xxx.at>) abrufbar. Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Fachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (Ausnahme: dem Mitglied stehen beim Verein nur Wettkampf- bzw. Leistungssportsparten als Auswahl zur Verfügung), jedoch ist eine Weiterausübung des Wettkampf- bzw. Leistungssports nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Fachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

Übt ein Mitglied keinen Leistungs- bzw. Wettkampfsport aus, erfolgt keine Datenweitergabe.

Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungsformular. Siehe Beilage.

Rechtsgrundlage Ergänzung: Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separate Checkbox.

Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vorname
- Nachname
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Staatsbürgerschaft
- Eintrittsdatum

Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

- Sportunion Oberösterreich, Wieningerstraße 11, 4020 Linz
- Sportunion Österreich, Falkestraße 1, 1010 Wien
- Landesverband der OÖ Stocksportler, Waldeggstraße 16, 4020 Linz
- Askö Perg, Greiner Str. 4, 4320 Perg

Buchführung

letzte Bearbeitung: 20. Dezember 2019

Beschreibung:

Buchführung zum Zwecke der Erfassung der Geschäftsvorgänge zur Erfüllung der Anforderungen der §§ 20ff VerG (§21 Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Vermögensübersicht). Führung aller Aspekte der Buchführung mittels Buchhaltungsprogramm. Die Belege (z.B. Belege Ausgaben, Belege Mitgliedsbeiträge = Einnahmen, etc.) werden quartalsweise den angeführten Auftragsverarbeiter (Kassier) weitergeleitet. Je nach Beleg sind die unten angeführten Datenkategorien zur Gänze oder teilweise enthalten.

Rechtsgrundlage Ergänzung: Die Buchhaltung zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen und zur Führung des Vereins (=vertragliche Verpflichtungen gegenüber Mitgliedern).

Auftragsverarbeiter

- Kassier

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)
- Zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, welcher der Verantwortliche unterliegt, erforderlich (Art. 6 Abs. 1 Lit c)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Lieferanten, Geschäftspartner
- Mitglieder
- Trainer

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Geschlecht
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Straße (privat)
- Geburtsdatum
- Nachname
- Vorname
- Sozialversicherungsnummer (bei Trainern)

Technische Maßnahmen

- Kasten versperrt (Die Unterlagen werden versperrt beim Kassier aufbewahrt und sind nur dem Kassier sowie seiner Vertretung zugänglich.)

Newsletter

letzte Bearbeitung: 20.12.2019

Beschreibung:

Allgemeine Informationen über das Vereinsgeschehen und das Sportprogramm, detaillierte Sparteninformationen, Informationen über Vereinsangebote, Kurse, Sportwochen und Sportfeste, Nützliches und Wissenswertes zu den Themen Sport, Gesundheit und gesundem Lebensstil.

Zwei Möglichkeiten der Anmeldung zum Newsletter: 1.) Website Verein, 2.) Anmeldeformular Vereinsbeitritt

ad 1.) Website:

Die Anmeldung zum Newsletter via Vereins-Website ist nicht nur für Mitglieder, sondern auch für Interessenten und alle anderen Besucher der Website möglich. Anmeldung ausschließlich per Double-Opt-In Verfahren. Information über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Daten, Widerrufsbelehrung Art 21 Abs 4 vorhanden - zu den Formalitäten der Newsletter-Anmeldung siehe beigefügte Datei/beigefügtes Formular. Der Newsletter wird max. 2x monatlich bzw. nach Bedarf versendet. Es erfolgt keine Weitergabe der Daten an Dritte. Die technische Abwicklung übernimmt der beauftragte Website-Dienstleister. Eine Abmeldung vom Newsletter ist jederzeit über die E-Mail-Adresse datenschutz@su-windhaag.at möglich.

ad 2.) Anmeldung Newsletter über Vereinsanmeldeformular:

Extra angeführte Newsletter-Anmeldung auf Vereinsbeitrittsformular, Anmeldung durch Ankreuzen der entsprechenden Checkbox. Keine Koppelung zur Vereinsanmeldung bzw. zur Mitgliedschaft - die Mitgliedschaft zum Verein ist auch ohne Bezug des Newsletters möglich. Gleiche Formulierung wie online-Einwilligung Newsletter-Bezug, zu den Formalitäten siehe ebenso in der Beilage.

Übergreifend:

In jedem Newsletter wird auf die Möglichkeit der Abmeldung via der Vereins-Website hingewiesen. Zusätzlich können Abmeldungen zum Newsletter jederzeit per E-Mail an den Verein gerichtet werden. Diese E-Mails werden von uns selbst, nicht durch den Websitebetreiber administriert.

Da der Newsletter personalisiert verschickt wird, wird das Geschlecht bei der Anmeldung dafür verpflichtend verlangt.

Auftragsverarbeiter

- Auftragsverarbeiter Website

Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Interessenten

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Nachname
- Vorname
- E-Mail-Adresse
- Geschlecht

Technische Maßnahmen

- Verschlüsselung personenbezogener Daten (wird vom Provider durchgeführt)

Organisatorische Maßnahmen

- Online-Zugang beschränkt (Der Zugang zum Online-Newsletter System ist dem Pressereferenten des Vereins vorbehalten.)

Widerrufsrecht

letzte Bearbeitung: 20.12

.2019

Der Verein Sportunion Windhaag bei Perg, Sportplatz 1, 4322 Windhaag bei Perg, ist Verantwortlicher für die hier dargelegten Verarbeitungstätigkeiten. Die Bereitstellung von Daten zur Erfüllung des Vereinszwecks gemäß Statuten ist erforderlich, bei Nichtbereitstellung ist eine Mitgliedschaft zum Verein nicht möglich.

Ein Widerruf der Datenweitergabe an Fachverbände ist jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an datenschutz@su-windhaag.at, per Brief an Sportunion Windhaag bei Perg, Sportplatz 1, 4322 Windhaag bei Perg möglich. Es ist jedoch zur Kenntnis zu nehmen, dass der Widerruf der Zustimmung der Datenweitergabe den Ausschluss von diversen Veranstaltungen, Wettkämpfen und auch Trainingseinheiten/ Trainingslagern oder Ausbildungen bedeuten kann, insbesondere wenn es sich bei diesen um Veranstaltungen der Landes- bzw. Bundesfach- oder Dachverbände handelt. Es ist zur Kenntnis zu nehmen, dass bei einem allfälligen Widerruf Einschränkungen bei der Ausübung eines Wettkampf- bzw. Leistungssports wahrscheinlich sind, da die Datenweitergabe hierfür eine Voraussetzung darstellt.

Aus der Zustimmung zur Nutzung von Bild-/Foto-/Videoaufnahmen können keine Rechte (z.B. Entgelt) abgeleitet werden. Diese Einverständniserklärung ist jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an datenschutz@su-windhaag.at, per Brief an Sportunion Windhaag bei Perg, Sportplatz 1, 4322 Windhaag bei Perg widerrufbar. Im Falle des Widerrufs werden die Aufnahmen von der jeweiligen Plattform entfernt. Waren die Aufnahmen im Internet verfügbar, erfolgt die Entfernung, soweit sie den Verfügungsmöglichkeiten des Vereins unterliegt.

Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen

- Öffentlich zugängliche Computer sind mit Passwörtern geschützt
- Erforderliche Backups werden zeitnah durchgeführt
- Sichere Aufbewahrung der Backup-Datenträger
- Laufend Maßnahmen zur weiteren Verbesserung der Datensicherheit